

Положение
о порядке проведения конкурса по развитию
личного подсобного хозяйства "Лучшая семейная усадьба"
среди многодетных семей Иркутской области, воспитывающих пять и
более детей
(утв. Приказом Министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 28 апреля 2014 г. N 75-МПР)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса по развитию личного подсобного хозяйства "Лучшая семейная усадьба" среди многодетных семей Иркутской области, воспитывающих пять и более детей (далее - конкурс), а также предоставления социальных выплат победителям конкурса и участникам конкурса, занявшим поощрительные места.
2. В конкурсе принимают участие проживающие на территории Иркутской области многодетные семьи, воспитывающие пять и более детей, в которых не менее трех детей не достигли возраста 18 лет, в том числе воспитывающие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и имеющие личное подсобное хозяйство (далее - многодетные семьи), за исключением семей, признанных победителями конкурса или участниками конкурса, занявшими поощрительные места, в предыдущем году.
3. Цели проведения конкурса:
 - 1) поддержка многодетных семей;
 - 2) стимулирование многодетных семей к улучшению материального положения за счет развития личного подсобного хозяйства;
 - 3) улучшение качества жизни многодетных семей;
 - 4) побуждение творческой активности многодетных семей, направленной на улучшение качества жизни, быта и создание среды комфортного проживания в сельской местности, а также развития интереса к культурным традициям.
4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

усадьба - земельный участок с комплексом жилых, хозяйственно-бытовых построек, многолетними насаждениями и элементами благоустройства;

конкурсная комиссия учреждения - конкурсная комиссия государственного учреждения Иркутской области, подведомственного министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и включенного в перечень, утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, осуществляющая рассмотрение заявок на участие в конкурсе, оценку усадеб многодетных семей (первый этап конкурса);

конкурсная комиссия министерства - конкурсная комиссия, осуществляющая подведение итогов конкурса и определение победителей конкурса (второй этап конкурса).

5. Конкурс проводится в два этапа - государственными учреждениями Иркутской области, подведомственными министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и включенными в перечень, утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее - учреждения), и министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее - министерство).
6. Итоги конкурса подводятся по трем номинациям:

- 1) семьи, воспитывающие 5 и более детей, в которых 3 детей не достигли возраста 18 лет;
- 2) семьи, воспитывающие 5 и более детей, в которых 4 детей не достигли возраста 18 лет;
- 3) семьи, воспитывающие 5 и более детей, не достигших возраста 18 лет.

Глава 2. Конкурсные комиссии

7. Конкурсная комиссия учреждения состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии учреждения. Состав конкурсной комиссии учреждения формируется из представителей учреждения и по согласованию из представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и из представителей общественных организаций Иркутской области. Численный состав конкурсной комиссии учреждения составляет не менее 5 человек. Состав конкурсной комиссии учреждения утверждается решением учреждения в течение 10 рабочих дней со дня опубликования извещения о проведении конкурса.
8. Конкурсная комиссия министерства состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии министерства. Состав конкурсной комиссии министерства

формируется из представителей министерства и по согласованию из представителей общественных организаций Иркутской области. Численный состав конкурсной комиссии министерства составляет не менее 7 человек. Состав конкурсной комиссии министерства утверждается правовым актом министерства не позднее чем за 10 рабочих дней до срока проведения второго этапа конкурса, указанного в извещении о проведении конкурса.

9. Работа конкурсной комиссии учреждения и конкурсной комиссии министерства осуществляется в форме заседаний. Проводит заседание председатель, а в случае его отсутствия и (или) по его поручению - заместитель председателя.
10. Конкурсная комиссия учреждения и конкурсная комиссия министерства правомочны решать вопросы, отнесенные к их компетенции, если на заседании присутствуют более 50 процентов от общего числа членов указанных конкурсных комиссий.

Решения указанных конкурсных комиссий принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании их членов. При голосовании каждый член конкурсной комиссии учреждения и конкурсной комиссии министерства имеет один голос. В случае равенства голосов право решающего голоса имеют председатели указанных конкурсных комиссий.

11. Решения конкурсной комиссии учреждения и конкурсной комиссии министерства оформляются протоколами, которые подписываются председателями указанных конкурсных комиссий, в случае их отсутствия - заместителями председателей и секретарями указанных конкурсных комиссий в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подведения итогов конкурса на соответствующем уровне.

Глава 3. Порядок организации конкурса

12. Извещение о проведении конкурса с указанием сроков проведения первого и второго этапов публикуется в общественно-политической газете "Областная", а также размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://society.irkobl.ru> (далее - официальный сайт министерства) не позднее 15 июня текущего года.
13. Извещение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

условия конкурса, предусматривающие перечень критериев оценки;

наименования, место нахождения, почтовые адреса, номера контактных телефонов министерства, учреждений;

сроки и порядок предоставления документов для участия в конкурсе;

размер и форма награды;

порядок и сроки объявления итогов конкурса.

Глава 4. Порядок проведения конкурса

14. Конкурс проводится путем оценки усадьбы, в которой проживает многодетная семья, в соответствии с перечнем критериев оценки (прилагается).

15. На первом этапе конкурса многодетные семьи подают в учреждение по месту жительства заявление на участие в конкурсе по форме (далее - заявление) (прилагается).

К заявлению прилагаются следующие документы (далее - документы):

- 1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (родителей), законного представителя (представителей) детей;
- 2) документы, подтверждающие полномочия законного представителя (представителей) детей, - в случае обращения законного представителя (представителей) детей;
- 3) свидетельства о рождении детей и паспорта детей, достигших возраста 14 лет;
- 4) выписка из похозяйственной книги;
- 5) материалы, подтверждающие вклад родителей или законных представителей в воспитание и развитие детей, укрепление семейных традиций (характеристики образовательных организаций, благодарственные письма, грамоты, дипломы, свидетельства, фото и видеоматериалы) (при наличии).

Многодетная семья обязана представить документы, указанные в подпунктах 1, 2, 3 (в части паспортов детей, достигших возраста 14 лет) настоящего пункта.

Многодетная семья вправе представить документы, указанные в подпунктах 3 (в части свидетельств о рождении детей), 4 настоящего пункта. Если такие документы не были представлены многодетной семьей, указанные документы и (или) информация запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

16. Заявление и документы должны быть поданы не позднее 15 июля текущего года.

17. Заявление и документы могут быть поданы в учреждение одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения. В этом случае должностное лицо учреждения снимает копии страниц документов, воспроизводящих информацию подлинного документа, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день подачи заявления и документов;
- 2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;
- 3) в форме электронных документов в соответствии с Положением о порядке оформления электронных документов для предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в Иркутской области, утвержденным приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 1 сентября 2011 года N 115-мпр.

18. Днем подачи заявления и документов считается день их регистрации в учреждении. Регистрация заявления и документов осуществляется в день их поступления в учреждение.

В случае направления по почте заявления и документов днем их подачи считается дата, указанная на почтовом штампе организации почтовой связи по месту отправления документов.

19. Заявление и документы рассматриваются конкурсной комиссией учреждения в день их предоставления.

По результатам рассмотрения заявления и документов конкурсная комиссия учреждения в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления и документов принимает решение о допуске к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе.

20. Основаниями отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

- 1) многодетная семья не относится к категории, указанной в пункте 2 настоящего Положения;
- 2) предоставление заявления и документов с нарушением срока для их подачи, указанного в пункте 16 настоящего Положения;
- 3) представление неполного перечня документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих

государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также за исключением документов, указанных в подпункте 5 пункта 15 настоящего Положения.

В случае принятия решения об отказе в допуске к участию в конкурсе конкурсная комиссия учреждения не позднее 5 рабочих дней со дня подачи заявления и документов направляет многодетной семье письменное уведомление с указанием причин отказа.

21. Уведомление о допуске к участию в конкурсе с указанием даты проведения обследования усадьбы направляется конкурсной комиссией учреждения многодетной семье не позднее 5 рабочих дней со дня подачи заявления и документов.

22. Конкурсная комиссия учреждения:

- а) формирует по каждой многодетной семье, допущенной к участию в конкурсе, пакет документов, указанных в пункте 15 настоящего Положения;
- б) в течение 7 рабочих дней со дня окончания приема документов на участие в конкурсе, указанного в извещении о проведении конкурса, проводит в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения оценку усадьбы, в которой проживает многодетная семья, и оформляет протокол.

Указанные документы до 28 июля текущего года в электронном виде передаются в министерство.

23. Второй этап конкурса проводится в срок, установленный извещением о проведении конкурса.

24. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия министерства определяет победителей конкурса, набравших максимальное количество баллов по отношению к остальным многодетным семьям в соответствующей номинации, а также участников конкурса, занявших поощрительные места.

25. В случае равенства количества баллов у нескольких многодетных семей преимущество имеет многодетная семья, набравшая наибольшее количество баллов по критерию 5 перечня критериев оценки.

26. Конкурсная комиссия министерства в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 22 настоящего Положения, принимает решение о победителях конкурса и участниках конкурса, занявших поощрительные места.

Глава 5. Порядок предоставления социальных выплат победителям конкурса и участникам конкурса, занявшим поощрительные места

27. На основании решения конкурсной комиссии об определении победителей конкурса и участников конкурса, занявших поощрительные места, в срок не позднее 8 сентября текущего года принимается правовой акт министерства о награждении победителей конкурса и участников конкурса, занявших поощрительные места.
28. Информация об итогах конкурса подлежит опубликованию в общественно-политической газете "Областная" и размещению на официальном сайте министерства в течение 20 рабочих дней со дня принятия правового акта министерства, утверждающего победителей конкурса.
29. Победители конкурса награждаются дипломами в соответствии с пунктом 30 настоящего Положения, и получают социальные выплаты в соответствии с пунктом 31 настоящего Положения.

Участники конкурса, занявшие поощрительные места, награждаются благодарственными письмами и получают социальные выплаты в соответствии с пунктом 31 настоящего Положения.

Награждение победителей конкурса и участников конкурса, занявших поощрительные места, проводится министерством и учреждениями.

30. Победители конкурса в каждой номинации награждаются:

- 1) дипломом первой степени за 1 место;
- 2) дипломом второй степени за 2 место;
- 3) дипломом третьей степени за 3 место

31. Победители конкурса и участники конкурса, занявшие поощрительные места, получают социальные выплаты в следующих размерах:

в номинации "Семьи, воспитывающие 5 и более детей, в которых 3 детей не достигли возраста 18 лет":

- 1) за 1 место - 150000 (сто пятьдесят тысяч) рублей;
- 2) за 2 место - 120000 (сто двадцать тысяч) рублей;
- 3) за 3 место - 80000 (восемьдесят тысяч) рублей;
- 4) участники конкурса, занявшие 4 - 8 поощрительные места, - 50000 (пятьдесят тысяч) рублей;

в номинации "Семьи, воспитывающие 5 и более детей, в которых 4 детей не достигли возраста 18 лет":

- 1) за 1 место 200000 (двести тысяч) рублей;
- 2) за 2 место 150000 (сто пятьдесят тысяч) рублей;

- 3) за третье место 100000 (сто тысяч) рублей;
- 4) участники конкурса, занявшие 4 - 8 поощрительные места, - 50000 (пятьдесят тысяч) рублей;

в номинации "Семьи, воспитывающие 5 и более детей, не достигших возраста 18 лет":

- 1) за 1 место - 250000 (двести пятьдесят тысяч) рублей;
- 2) за 2 место - 200000 (двести тысяч) рублей;
- 3) за 3 место - 150000 (сто пятьдесят тысяч) рублей;
- 4) участники конкурса, занявшие 4 - 10 поощрительные места, - 50000 (пятьдесят тысяч) рублей.

Социальные выплаты победителям конкурса и участникам конкурса, занявшим поощрительные места, перечисляются учреждениями на счет, открытый в кредитной организации и указанный в заявлении, не позднее 5 октября текущего года.

32. Проведение мероприятий, связанных с награждением победителей конкурса и участников конкурса, занявших поощрительные места, а также предоставление социальных выплат осуществляется в пределах средств областного бюджета на текущий год, предусмотренных на реализацию государственной программы Иркутской области "Социальная поддержка населения" на 2014 - 2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года N 437-пп.

Министр социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области

В.А.Родионов

Приложение 1
к Положению
о порядке проведения конкурса по
развитию личного подсобного хозяйства
"Лучшая семейная усадьба" среди многодетных
семей Иркутской области, воспитывающих
пять и более детей

**Перечень
критериев оценки, применяемых при проведении конкурса по развитию
личного подсобного хозяйства
"Лучшая семейная усадьба" среди многодетных семей Иркутской
области, воспитывающих пять и более детей**

N	Критерии оценки		Количество баллов
1	Санитарное состояние подворий (отсутствие посторонних материалов, предметов, мусора, ям, куч)		0 - 3
2	Внешний вид жилого дома, индивидуальное его оформление, в том числе с использованием этнической тематики, национальных традиций, декоративно-прикладного творчества и др.		1 - 5
3	Состояние прилегающей территории и ограждений		0 - 4
4	Наличие хозяйственно-бытовых построек для содержания, скота, птицы, хозяйственного инвентаря		0 - 4
5	Озеленение придомовой территории	Наличие площадей, используемых под овощные культуры (внешний вид участка, разнообразие насаждений)	0 - 5
		Наличие площадей,	0 - 4

		используемых под плодово-ягодные культуры	
		Наличие теплиц, парников (учитывается количество теплиц, парников; количество насаждений и их разнообразие)	0 - 4
		Наличие декоративного озеленения	0 - 3
6	Наличие домашнего скота и домашней птицы	Коровы, лошади (от 1 головы до 3-х - 1 балл; от 4-х и выше - 2 балла)	0 - 2
		Овцы, козы (от 1 головы до 5 - 0,5 балла, от 5 и выше - 1 балл)	0 - 1
		Молодняк (от 1 головы до 5 - 0,5 балла, от 5 и выше - 1 балл)	0 - 1
		Свиньи (от 1 головы до 5 - 0,5 балла, от 5 и выше - 1 балл)	0 - 1
		Кролики (без поголовного учета)	0,5
		Птица (без поголовного учета)	0,5
		Не имеется	0
7	Занятие пчеловодством		0 - 3
8	Занятие домашними ремеслами, прикладным творчеством и др.		0 - 3
9	Участие в общественной и культурной жизни населенного пункта		0 - 3

Приложение 2

к Положению о порядке проведения конкурса
по развитию личного подсобного хозяйства
"Лучшая семейная усадьба" среди многодетных семей
Иркутской области, воспитывающих пять и более детей

Заявление
на участие в конкурсе по развитию личного подсобного хозяйства
"Лучшая семейная усадьба" среди многодетных семей Иркутской области,
воспитывающих пять и более детей

Я,

(фамилия, имя и (если имеется) отчество родителя (родителей)
законного представителя (представителей) детей)
(владельца усадьбы)

заявляю о своем намерении принять участие в конкурсе по развитию
личного подсобного хозяйства "Лучшая семейная усадьба" среди
многодетных
семей Иркутской области, воспитывающих пять и более детей.

Полноту и достоверность информации, указанной в настоящем заявлении
и прилагаемых к нему документах, гарантирую.

Паспортные данные	
Номер лицевого счета, открытый в кредитной организации	
Номер контактного телефона	
Местонахождение усадьбы	

Даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", указанных в документах, для проверки достоверности предоставленной мной информации.

Приложение:

- 1) _____ на _____ листах;
- 2) _____ на _____ листах;
- 3) _____ на _____ листах;
- 4) _____ на _____ листах.

" ____ " _____ 20 ____ года _____
(подпись)