

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Иркутской области
от 29 мая 2020 года
390-пп

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМ,
КОТОРЫЕ ОТНОСИЛИСЬ К КАТЕГОРИИ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА
ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ
РОДИТЕЛЕЙ, И ДОСТИГЛИ ВОЗРАСТА 23 ЛЕТ, ПРОЖИВАЮЩИМ
НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ
ТРУДОВУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ОСНОВАНИИ ТРУДОВОГО
ДОГОВОРА (СЛУЖЕБНОГО КОНТРАКТА) И ИМЕЮЩИМ ДЕТЕЙ,
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ
СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛОГО
ПОМЕЩЕНИЯ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления гражданам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, проживающим на территории Иркутской области, осуществляющим трудовую деятельность на основании трудового договора (служебного контракта) и имеющим детей, дополнительной меры социальной поддержки в виде социальной выплаты на приобретение жилого помещения (далее соответственно – граждане, социальная выплата).

2. Уполномоченным исполнительным органом государственной власти Иркутской области на предоставление социальной выплаты является министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство).

3. Социальная выплата предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на соответствующий финансовый год.

Глава 2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ

4. Право на социальную выплату имеют граждане, отвечающие совокупности следующим условиям:

1) гражданин включен в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Иркутской области, в соответствии с Законом Иркутской области от 28 декабря 2012 года № 164-ОЗ «О порядке обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями в Иркутской области» (далее – Закон области № 164-ОЗ);

2) гражданину не предоставлено благоустроенное жилое помещение специализированного жилищного фонда Иркутской области в соответствии с Законом области № 164-ОЗ;

3) гражданин не является нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения, за исключением жилого помещения, в целях приобретения которого предоставляется социальная выплата;

4) гражданин осуществляет трудовую деятельность на основании трудового договора (служебного контракта);

5) гражданин воспитывает ребенка (детей), в том числе усыновленных (удочеренных), и проживает совместно с ним (ними).

5. Социальная выплата предоставляется гражданину однократно при соблюдении следующих условий ее использования:

1) гражданин приобрел жилое помещение либо заключил договор участия в долевом строительстве многоквартирного дома или соглашение (договор), на основании которого произведена уступка прав требований участника долевого строительства по договору участия в долевом строительстве многоквартирного дома (далее соответственно – договор участия в долевом строительстве, договор об уступке);

2) общая площадь жилого помещения, приобретаемого гражданином с использованием социальной выплаты, должна составлять не менее 33 квадратных метров.

6. Жилое помещение, приобретаемое с использованием социальной выплаты, может быть оформлено в общую собственность гражданина и членов его семьи или сторонами договора участия в долевом строительстве (договора об уступке) могут являться гражданин и члены его семьи при условии, что доля каждого собственника будет соответствовать учетной норме площади жилого помещения, установленной в муниципальном образовании Иркутской области, на территории которого приобретается такое жилое помещение.

7. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из:

1) 33 квадратных метров общей площади жилого помещения;

2) показателя средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Иркутской области, утвержденного приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, действующего на дату определения министерством количества социальных выплат в соответствии с пунктом 22 настоящего Положения.

8. Жилое помещение, приобретаемое гражданином с использованием социальной выплаты, должно располагаться на территории Иркутской области и соответствовать требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, пригодным для постоянного проживания граждан.

Глава 3. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ГРАЖДАНИНА НА УЧЕТ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ

9. В целях принятия на учет для предоставления социальной выплаты (далее – учет) гражданин или его представитель обращается с заявлением о постановке на учет по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению в территориальное подразделение (управление) министерства (далее соответственно – заявление, управление) по месту жительства гражданина.

10. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина;
2) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя гражданина, - в случае обращения с заявлением представителя гражданина;

3) решение суда об установлении факта постоянного или преимущественного проживания на территории Иркутской области - в случае отсутствия у гражданина постоянной регистрации по месту жительства на территории Иркутской области;

4) свидетельство о рождении ребенка (детей);

5) документ, содержащий сведения о регистрации граждан по месту жительства в жилом помещении совместно с гражданином;

6) документы, подтверждающие осуществление гражданином трудовой деятельности на основании трудового договора (служебного контракта) (копия трудовой книжки, заверенная надлежащим образом по месту работы (службы), или сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя (представителя нанимателя)), выданные не позднее чем за один месяц до даты подачи заявления.

11. Гражданин или его представитель вправе представить документы, указанные в подпунктах 4 и 5 пункта 10 настоящего Положения. Если такие документы не были представлены гражданином или его представителем, указанные документы и (или) информация запрашиваются управлением в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

12. Заявление и документы, указанные в пункте 10 настоящего Положения (далее – документы), могут быть поданы одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в управление. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день личного обращения;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

3) в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется правовым актом министерства;

4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

13. Днем обращения гражданина или его представителя в целях принятия на учет является дата регистрации заявления и документов в день их поступления в управление.

14. Управление в течение 30 календарных дней со дня обращения гражданина или его представителя рассматривает заявление и документы, осуществляет проверку соблюдения условий, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 4 настоящего Положения, на основании сведений, имеющихся в распоряжении управления, а также путем направления межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления, подведомственные государственным органам и органам местного самоуправления организации, и принимает решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет. В решении об отказе в принятии на учет излагаются причины отказа.

15. Основаниями для принятия решения об отказе в принятии на учет являются:

1) несоответствие гражданина требованиям, установленным пунктами 1, 4 настоящего Положения;

2) непредставление документов или представление неполного перечня документов, за исключением документов, которые гражданин или его представитель вправе не представлять в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения;

3) представление недостоверных сведений в заявлении и (или) документах.

16. Решение об отказе в принятии на учет может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

17. В случае принятия решения об отказе в принятии на учет по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 15 настоящего Положения, гражданин или его представитель вправе повторно обратиться в управление с заявлением и документами, которые ранее не были им представлены.

В этом случае решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет принимается управлением в течение пяти календарных дней со дня повторного обращения гражданина или его представителя.

18. Управление в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения о принятии на учет или об отказе в принятии на учет, информирует гражданина посредством телефонной связи и (или) электронной почты о принятом решении и возможности получения соответствующего решения лично в управлении.

19. Принятие граждан на учет осуществляется в порядке очередности исходя из даты и времени подачи ими заявлений и документов.

20. Гражданин снимается с учета:

1) на основании письменного заявления гражданина в произвольной форме на имя начальника управления, - с даты поступления заявления гражданина в управление;

2) в случае реализации гражданином права на предоставление социальной выплаты в соответствии с настоящим Положением - с даты перечисления социальной выплаты;

3) в случае реализации гражданином права на предоставление благоустроенного жилого помещения специализированного жилищного фонда Иркутской области в соответствии с Законом области № 164-ОЗ - с даты предоставления гражданину соответствующего жилого помещения;

4) в случае выявления сведений, не соответствующих сведениям, указанным в заявлении и документах, послуживших основанием для принятия гражданина на учет, - с даты издания правового акта управления о снятии гражданина с учета;

5) в случае смерти гражданина или признания его судом безвестно отсутствующим или умершим - с даты смерти гражданина или даты вступления в законную силу соответствующего решения суда.

21. Министерство ежегодно до 1 июля текущего года на основании сведений, представленных управлениями, утверждает сводный список граждан по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее – сводный список) в соответствии с очередностью, предусмотренной пунктом 19 настоящего Положения.

Глава 4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ

22. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня доведения до него лимитов бюджетных обязательств определяет количество социальных выплат, которые могут быть предоставлены в текущем финансовом году, утверждает список граждан, включенных в сводный список, которым социальные выплаты могут быть предоставлены в текущем финансовом году (далее – список), и направляет его в управления по месту постановки граждан на учет.

23. Управление в течение пяти рабочих дней со дня получения списка от министерства направляет или вручает способами, указанными в заявлениях, гражданам, включенным в список, уведомления о возможности предоставления социальной выплаты по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению (далее – уведомление), в котором указывается срок

обращения гражданина в управление за предоставлением социальной выплаты, размер социальной выплаты и дата составления уведомления.

Срок обращения гражданина с заявлением о предоставлении социальной выплаты, указываемый в уведомлении, не должен превышать трех месяцев с даты составления уведомления и оканчиваться позднее 1 ноября текущего года.

24. В случае, если гражданин или его представитель не обратился в управление за предоставлением социальной выплаты в срок, указанный в уведомлении, управление не позднее пяти рабочих дней со дня истечения данного срока направляет или вручает гражданину способом, указанным в заявлении, повторное уведомление о возможности предоставления социальной выплаты по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению (далее – повторное уведомление), в котором указывается срок обращения гражданина в управление за предоставлением социальной выплаты, размер социальной выплаты и дата составления повторного уведомления, а также извещение о том, что по истечении данного срока гражданин утратит право на получение социальной выплаты в текущем финансовом году.

Срок обращения гражданина с заявлением о предоставлении социальной выплаты, указываемый в повторном уведомлении, составляет не более одного месяца с даты составления повторного уведомления и не может оканчиваться позднее 1 ноября текущего года.

25. В целях предоставления социальной выплаты гражданин или его представитель в срок, указанный в уведомлении (повторном уведомлении), обращается в управление с заявлением о предоставлении социальной выплаты по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению (далее – заявление о предоставлении социальной выплаты).

26. К заявлению о предоставлении социальной выплаты прилагаются следующие документы:

1) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина;
2) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя гражданина, - в случае обращения с заявлением представителя гражданина;

3) документ, содержащий сведения о регистрации граждан по месту жительства в жилом помещении совместно с гражданином;

4) документы, подтверждающие осуществление гражданином трудовой деятельности на основании трудового договора (служебного контракта) (копия трудовой книжки, заверенная надлежащим образом по месту работы (службы), или сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя (представителя нанимателя)), выданные не позднее чем за один месяц до даты подачи заявления о предоставлении социальной

выплаты, - в случае истечение срока действия ранее представленного документа;

5) договор купли-продажи жилого помещения, на которое в установленном законодательством порядке зарегистрирован переход права собственности, или договор участия в долевом строительстве, или договор об уступке, зарегистрированные в установленном порядке;

6) реквизиты счета продавца, с которым гражданин заключил договор купли-продажи жилого помещения, или реквизиты счета застройщика, с которым гражданин заключил договор участия в долевом строительстве, или реквизиты счета cedenta, с которым гражданин заключил договор об уступке;

7) документы, подтверждающие внесение гражданином собственных и (или) заемных средств в размере разницы между стоимостью жилого помещения и размером социальной выплаты, указанным в уведомлении (повторном уведомлении) (при наличии такой разницы).

27. Гражданин или его представитель вправе представить документ, указанный в подпункте 3 пункта 26 настоящего Положения. Если такой документ не был представлен гражданином или его представителем, указанный документ и (или) информация запрашивается управлением в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

28. Заявление о предоставлении социальной выплаты и документы, указанные в пункте 26 настоящего Положения, могут быть поданы одним из способов, указанных в пункте 12 настоящего Положения.

29. Днем обращения гражданина или его представителя за предоставлением социальной выплаты является дата регистрации заявления о предоставлении социальной выплаты и документов, указанных в пункте 26 настоящего Положения, в день их поступления в управление.

30. Управление в течение 10 рабочих дней со дня обращения гражданина или его представителя проводит проверку представленных документов на полноту, отсутствие противоречий (несоответствий) между сведениями, содержащимися в них, и принимает решение о направлении заявления о предоставлении социальной выплаты и документов, указанных в пункте 26 настоящего Положения, в министерство либо о возврате их гражданину.

Решение о возврате принимается управлением в случае представления гражданином или его представителем неполного перечня документов, указанных в пункте 26 настоящего Положения, либо выявления противоречий (несоответствий) между содержащимися в данных документах сведениями.

В случае принятия управлением решения о возврате документов, указанных в пункте 26 настоящего Положения, такие документы возвращаются гражданину или его представителю в срок, установленный настоящим пунктом.

Гражданин или его представитель в срок, указанный в уведомлении (повторном уведомлении), вправе повторно обратиться в управление после

устранения причины возврата документов, указанных в пункте 26 настоящего Положения, в порядке, установленном настоящим Положением.

31. Заявление о предоставлении социальной выплаты и документы, указанные в пункте 26 настоящего Положения, направляются управлением в министерство в течение двух рабочих дней со дня принятия управлением соответствующего решения.

32. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня поступления от управления заявления гражданина о предоставлении социальной выплаты и документов, указанных в пункте 26 настоящего Положения, рассматривает их, обеспечивает направление запросов (межведомственных запросов) в государственные органы, органы местного самоуправления, подведомственные государственным органам и органам местного самоуправления организации в целях получения документов (сведений) о пригодности (непригодности) приобретаемого жилого помещения, и принимает решение о предоставлении социальной выплаты или об отказе в предоставлении социальной выплаты. В решении об отказе в предоставлении социальной выплаты излагаются причины отказа.

Решение о предоставлении социальной выплаты или обо отказе в предоставлении социальной выплаты оформляется в форме распоряжения министерства.

33. Решение об отказе в предоставлении социальной выплаты принимается в случае:

1) обращения гражданина с заявлением о предоставлении социальной выплаты с нарушением срока, указанного в уведомлении (повторном уведомлении);

2) несоблюдения условий, указанных в подпунктах 2 - 5 пункта 4, подпункте 2 пункта 5 настоящего Положения;

3) представления недостоверных сведений в заявлении и (или) документах;

4) смерти гражданина, признания его безвестно отсутствующим, объявления умершим в порядке, установленном законодательством;

5) получения министерством в порядке, предусмотренном пунктом 32 настоящего Положения, документов (сведений) о непригодности приобретаемого жилого помещения.

34. Решение об отказе в предоставлении социальной выплаты может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

35. Министерство в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении социальной выплаты или об отказе в предоставлении социальной выплаты, информирует гражданина посредством телефонной связи и (или) электронной почты о принятом решении и возможности получения соответствующего решения лично в министерстве.

36. Социальная выплата перечисляется министерством в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения: на счет

продавца, с которым гражданин заключил договор купли-продажи жилого помещения; на счет застройщика, с которым гражданин заключил договор участия в долевом строительстве, либо на счет эскроу; на счет цедента, с которым гражданин заключил договор уступки права требования.

37. Днем предоставления социальной выплаты является день перечисления социальной выплаты в соответствии с пунктом 36 настоящего Положения.

38. В случае если цена по договору купли-продажи жилого помещения, договору участия в долевом строительстве, договору об уступке превышает размер социальной выплаты, указанный в уведомлении (повторном уведомлении), доплата разницы производится гражданином за счет собственных и (или) заемных средств.

39. В случае если цена по договору купли-продажи жилого помещения, договору участия в долевом строительстве, договору об уступке менее размера социальной выплаты, указанного в уведомлении (повторном уведомлении), социальная выплата предоставляется в размере, соответствующем цене по такому договору.

40. В случае расторжения договора купли-продажи жилого помещения, договора участия в долевом строительстве, договора уступки средства социальной выплаты, предоставленной гражданину, подлежат возврату в областной бюджет.

41. В случае представления гражданином либо его представителем недостоверных сведений, содержащихся в заявлении и (или) документах, повлекших незаконное предоставление социальной выплаты, ущерб, причиненный областному бюджету, возмещается в порядке, установленном законодательством.

Исполняющая обязанности
заместителя Председателя
Правительства Иркутской области



В.Ф. Вобликова

Приложение 1

к Положению о порядке и условиях предоставления гражданам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, проживающим на территории Иркутской области, осуществляющим трудовую деятельность на основании трудового договора (служебного контракта) и имеющим детей, дополнительной меры социальной поддержки в виде социальной выплаты на приобретение жилого помещения

Начальнику Межрайонного управления
министерства социального развития, опеки и
попечительства Иркутской области № _____

от гр. _____
(фамилия, имя и (если имеется) отчество гражданина)

_____ (полностью день, месяц и год рождения гражданина)
зарегистрирован(а) по адресу: _____
(указать адрес)

дата регистрации _____
адрес фактического проживания _____

номер телефона _____
электронный адрес: _____

паспортные данные гражданина:
серия _____ № _____, выдан (кем и когда)

_____ место работы (полностью) _____

_____ адрес организации _____
_____ телефон организации _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о принятии на учет для предоставления социальной выплаты на приобретение
жилого помещения

В соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления
гражданам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся

без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, проживающим на территории Иркутской области, осуществляющим трудовую деятельность на основании трудового договора (служебного контракта) и имеющим детей, дополнительной меры социальной поддержки в виде социальной выплаты на приобретение жилого помещения прошу принять на учет для предоставления социальной выплаты на приобретение жилого помещения

(фамилия, имя и (если имеется) отчество гражданина)

(полностью день, месяц и год рождения гражданина)

К заявлению прилагаю:

паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина;

документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя гражданина;

решение суда об установлении факта постоянного или преимущественного проживания на территории Иркутской области - в случае отсутствия у гражданина постоянной регистрации по месту жительства на территории Иркутской области;

свидетельство о рождении ребенка (детей);

документ, содержащий сведения о регистрации граждан по месту жительства в жилом помещении совместно с гражданином;

документы, подтверждающие осуществление гражданином трудовой деятельности на основании трудового договора (служебного контракта) (копия трудовой книжки, заверенная надлежащим образом по месту работы (службы), или сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя (представителя нанимателя)).

Я, _____,
предупрежден(а) об ответственности за недостоверность сведений,
содержащихся в представленных документах.

« ____ » _____ 20__ года

(подпись гражданина)

Расписка-уведомление

Документы _____ приняты « ____ » _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

Подпись лица, принявшего документы _____

Приложение 3

к Положению о порядке и условиях предоставления гражданам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, проживающим на территории Иркутской области, осуществляющим трудовую деятельность на основании трудового договора (служебного контракта) и имеющим детей, дополнительной меры социальной поддержки в виде социальной выплаты на приобретение жилого помещения

№ _____

_____ (дата составления)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим уведомлением граждан _____

_____ (фамилия, имя, отчество - последнее при наличии)

_____ (наименование и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

извещается о том, что он до _____ имеет право
(дата)

обратиться в расположенное по его месту жительства территориальное подразделение (управление) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области с заявлением о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Иркутской области в размере: _____ (цифрами) _____ (прописью) рублей

в целях исполнения обязательств по договору купли-продажи жилого помещения, расположенного на территории Иркутской области.

Настоящее уведомление действительно до _____ (дата)

_____ (должность уполномоченного лица)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Место печати

Приложение 4

к Положению о порядке и условиях предоставления гражданам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, проживающим на территории Иркутской области, осуществляющим трудовую деятельность на основании трудового договора (служебного контракта) и имеющим детей, дополнительной меры социальной поддержки в виде социальной выплаты на приобретение жилого помещения

№ _____

_____ (дата составления)

ПОВТОРНОЕ УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим повторным уведомлением граждан _____

_____ (фамилия, имя, отчество - последнее при наличии)

_____ (наименование и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

извещается о том, что он до _____ имеет право
(дата)

обратиться в расположенное по его месту жительства территориальное подразделение (управление) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области с заявлением о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Иркутской области в размере: _____ (цифрами) _____ (прописью) рублей

в целях исполнения обязательств по договору купли-продажи жилого помещения, расположенного на территории Иркутской области.

Настоящее повторное уведомление действительно до _____ (дата)

По истечении указанного срока граждан _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

утратит право на предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Иркутской области.

_____ (должность уполномоченного лица)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Место печати

Приложение 5

к Положению о порядке и условиях предоставления гражданам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, проживающим на территории Иркутской области, осуществляющим трудовую деятельность на основании трудового договора (служебного контракта) и имеющим детей, дополнительной меры социальной поддержки в виде социальной выплаты на приобретение жилого помещения

Начальнику Межрайонного управления
министерства социального развития, опеки и
попечительства Иркутской области № _____

от гр. _____
(фамилия, имя и (если имеется) отчество гражданина)

_____ (полностью день, месяц и год рождения гражданина)
зарегистрирован(а) по адресу: _____
(указать адрес)

дата регистрации _____
адрес фактического проживания _____

номер телефона _____
электронный адрес: _____
паспортные данные гражданина:
серия _____ № _____, выдан (кем и когда)

_____ место работы (полностью) _____

_____ адрес организации _____,
_____ телефон организации _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения

В соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления гражданам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, проживающим на территории Иркутской области, осуществляющим трудовую деятельность на основании

трудового договора (служебного контракта) и имеющим детей, дополнительной меры социальной поддержки в виде социальной выплаты на приобретение жилого помещения прошу предоставить социальную выплату на приобретение жилого помещения

(фамилия, имя и (если имеется) отчество гражданина)

(полностью день, месяц и год рождения гражданина)

Реквизиты банковского счета _____

счет продавца, с которым гражданин (в том числе совместно с другими членами семьи) заключил договор купли-продажи жилого помещения

К заявлению прилагаю:

паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина;

документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя гражданина, - в случае обращения с заявлением представителя гражданина;

документ, содержащий сведения о регистрации граждан по месту жительства в жилом помещении совместно с гражданином;

документы, подтверждающие осуществление гражданином трудовой деятельности на основании трудового договора (служебного контракта) (копия трудовой книжки, заверенная надлежащим образом по месту работы (службы), или сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя (представителя нанимателя));

договор купли-продажи жилого помещения, на которое в установленном законодательством порядке зарегистрирован переход права собственности, или договор участия в долевом строительстве, или договор об уступке, зарегистрированные в установленном порядке;

реквизиты счета продавца, с которым гражданин заключил договор купли-продажи жилого помещения, или реквизиты счета застройщика, с которым гражданин заключил договор участия в долевом строительстве, или реквизиты счета цедента, с которым гражданин заключил договор об уступке;

документы, подтверждающие внесение гражданином собственных и (или) заемных средств в размере разницы между стоимостью жилого помещения и размером социальной выплаты, указанным в уведомлении (повторном уведомлении).

Я, _____,
предупрежден(а) об ответственности за недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

« ____ » _____ 20__ года

(подпись гражданина)

Расписка-уведомление

Документы _____ приняты « ____ » _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

Подпись лица, принявшего документы _____